

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ในรอบ 6 เดือน (ตุลาคม พ.ศ. 2562 ถึง 30 มีนาคม พ.ศ. 2563)

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
1.	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้สาธารณชนทราบในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	<p>1.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดทำช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็นข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยเป็นช่องทางที่ให้บุคคลสามารถเสนอข้อคิดเห็นต่าง ๆ มายังมหาวิทยาลัยได้ และมหาวิทยาลัย สามารถตอบข้อซักถามแก่บุคคลที่สอบถามได้</p> <p>ช่องทางติดต่อสอบถาม/ชมเชย/เสนอแนะ/ร้องเรียน http://ita.kmutnb.ac.th/comments.php</p> <p>ถาม-ตอบ (Q&A) http://ita.kmutnb.ac.th/qanda.php</p> <p>นอกจากนี้</p> <p>1.1.2 ส่วนงานต่าง ๆ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน และการติดต่อส่วนงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน ดังนี้</p> <p>ส่วนงานที่ตั้งอยู่ที่ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)</p> <p>1.1.2.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>ติดต่อคณะ /เยี่ยมชม https://www.eng.kmutnb.ac.th/web/campus-visit/</p> <p>สายตรงคนบตี (สายด่วนคนบตี) https://www.eng.kmutnb.ac.th/web/hotline/</p>	เอกสารแนบ 1

ชื่อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
1.	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงานมากยิ่งขึ้น (ต่อ)	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน ในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ให้สาธารณชน ทราบในจุดที่สามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย	<p>1.1.2.2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.fte.kmutnb.ac.th/locate01.php Facebook คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มจพ. Faculty of Technical Education</p> <p>1.1.2.3 คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://sci.kmutnb.ac.th/content/view/74</p> <p>1.1.2.4 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม Facebook Cit-kmutnb ติดต่อวิทยาลัย https://cit.kmutnb.ac.th/main/</p> <p>1.1.2.5 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน https://www.it.kmutnb.ac.th/</p> <p>1.1.2.6 คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ http://arts.kmutnb.ac.th/</p> <p>1.1.2.7 บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน https://tggs.kmutnb.ac.th/contact-us</p> <p>1.1.2.8 คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://archd.kmutnb.ac.th/contact.php</p>	

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
1.	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น (ต่อ)	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอเรียนในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้สาธารณชนทราบในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	<p>1.1.2.9 วิทยาลัยนานาชาติ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.inter.kmutnb.ac.th/contact-us/</p> <p>1.1.2.10 คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://bid.kmutnb.ac.th/2019/</p> <p>1.1.2.11 บัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.grad.kmutnb.ac.th/contact_us.php</p> <p>1.1.12 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการรับแจ้งปัญหาให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มจพ. ผ่านช่องทางการสื่อสาร 5 ช่องทาง ได้แก่ ระบบรับแจ้งปัญหา , Facebook , E-mail , Line และทางโทรศัพท์ (ทั้ง 3 วิทยาเขต) รวมถึงมีคำถามที่ถูกลบย่อ (FAQ) สำหรับนักศึกษา และบุคลากร https://icit.kmutnb.ac.th/main/icit-help-center/</p> <p>1.1.2.13 สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา CONTACT US โดยมีการแจ้งช่องทางในการติดต่อ 3 ช่อง และมีข้อมูลติดต่อเรา ให้ผู้มาติดต่อสามารถกรอกข้อมูล ข้อซักถาม การแสดงความคิดเห็นหรือการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ได้ทันที https://www.ited.kmutnb.ac.th/contac-us/</p>	

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
1.	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น (ต่อ)	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอเรียนในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้สาธารณชนทราบในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	<p>1.1.2.14 สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.itdikmutnb.com/index.php/about/contact-component/itdi-contact</p> <p>1.1.2.15 สำนักหอสมุดกลาง ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ - ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับห้องสมุด - ข้อเสนอแนะการปรับปรุงเว็บไซต์ - คำถามที่พบบ่อย <p>http://library.kmutnb.ac.th/th/ LINE OFFICIAL : Library KMUTNB : @libkmutnb</p> <p>1.1.2.16 สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://stri.kmutnb.ac.th/site/index.php/contacts</p> <p>1.1.2.17 สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย –ฝรั่งเศส ติดต่อเรา ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานฝึกอบรม งานทดสอบ ตรวจสอบและสอบเทียบ และงานวิจัย https://tfii.kmutnb.ac.th/training/?page_id=18 และ Facebook สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย –ฝรั่งเศส</p>	

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น (ต่อ)	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้สาธารณชนทราบในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	<p>1.1.2.18 สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.tgde.kmutnb.ac.th/site/contact ส่วนงานที่ตั้งอยู่ที่วิทยาเขตปราจีนบุรี</p> <p>1.1.2.19 คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.fitm.kmutnb.ac.th/contact-us</p> <p>1.1.2.20 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน https://www.facebook.com/basdeanoffice/</p> <p>1.1.2.21 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.agro.kmutnb.ac.th/ ส่วนงานที่ตั้งอยู่ที่วิทยาเขตระยอง</p> <p>1.1.2.22 คณะบริหารธุรกิจ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.fba.kmutnb.ac.th/ba/</p> <p>1.1.2.23 คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน https://sciee.kmutnb.ac.th/contact.php</p>	

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น (ต่อ)	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้สาธารณชนทราบในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	<p>1.1.2.24 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน https://eat.kmutnb.ac.th/2019/</p> <p>1.1.3 สำนักงานอธิการบดี มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน และการติดต่อส่วนงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของกองในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้</p> <p>1.1.3.1 กองกฎหมาย มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.law.kmutnb.ac.th/</p> <p>1.1.3.2 กองกลาง มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://pr.op.kmutnb.ac.th/contact.php</p> <p>1.1.3.3 กองกิจการนักศึกษา มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/index-4.html</p> <p>1.1.3.4 กองคลัง มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://finance.op.kmutnb.ac.th/contact-th.php</p> <p>1.1.3.5 กองงานพัสดุ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://procurement.kmutnb.ac.th/contact.aspx</p> <p>1.1.3.6 กองบริการการศึกษา มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://acdserve.kmutnb.ac.th/contact</p>	

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
1.	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น (ต่อ)	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้สาธารณชนทราบในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	<p>1.1.3.7 กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.hrd.kmutnb.ac.th/</p> <p>1.1.3.8 กองแผนงาน มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.planning.kmutnb.ac.th/contact/index</p> <p>1.1.3.9 กองส่งเสริมวิชาการ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://aed.op.kmutnb.ac.th/aedcontact.php</p> <p>1.1.3.10 กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ส่งข้อความถึงเรา http://building.op.kmutnb.ac.th/index.php?r=contact%2Findex</p> <p>1.1.3.11 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.icc.kmutnb.ac.th/contactus.php</p> <p>1.1.3.12 ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสนทนา มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.dorm.kmutnb.ac.th/?page_id=5678</p> <p>1.1.3.13 ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.qa.kmutnb.ac.th/</p> <p>1.1.3.14 ศูนย์ผลิตตำราเรียน http://www.textpub.kmutnb.ac.th/</p>	

ชื่อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
1.	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น (ต่อ)	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้สาธารณชนทราบในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	<p>1.1.3.15 สถาบันการเชื่อมแห่งประเทศไทย CONTACT WITH ME/FIND US http://wit.kmutnb.ac.th/contact.php</p> <p>1.1.3.16 หน่วยตรวจสอบภายใน ข้อมูลหน่วยงาน/ส่งข้อมูลถึงหน่วยงาน http://iau.op.kmutnb.ac.th/contactIAU.php</p> <p>1.1.3.17 กองงานวิทยาเขตปราจีนบุรี มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน https://sites.google.com/a/op.kmutnb.ac.th/kxng-ngan-mcph-pracinburi/home</p> <p>1.1.3.18 กองงานวิทยาเขตระยอง มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.rayong.op.kmutnb.ac.th/index.php/2016-06-06-09-03-09</p> <p>1.1.3.19 ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม ติดต่อสอบถาม/แบบฟอร์มติดต่อเจ้าหน้าที่ http://rtci.kmutnb.ac.th/</p> <p>1.1.4 สภาคณาจารย์และพนักงาน มีช่องทางการรับเรื่องราว/ข้อแนะนำ/ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ตามช่องทางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกข้อความส่งถึง ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ห้อง 914 ชั้น 9 อาคารอเนกประสงค์ 2. ผ่านตัวแทนของส่วนงาน เพื่อนำเสนอเข้าสู่วาระพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีกรณีเร่งด่วน 	

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
1.	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น (ต่อ)	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอเรียนในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้สาธารณชนทราบในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	<p>3. ผ่านทางเว็บไซต์สภาคณาจารย์และพนักงาน http://senate.kmutnb.ac.th/formcomment</p> <p>1.1.5 สมาคมศิษย์เก่า ม.จ.พ. มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์สมาคม http://alumni.kmutnb.ac.th/nav8/contactus.php</p> <p>1.1.6 สหกรณ์ออมทรัพย์ มจพ. มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน https://www.ppn-scc.com/?p=47</p> <p>1.1.7 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ นอกจากมีการแจ้งช่องทางการติดต่อผ่านทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงานแล้ว ยังมีการเผยแพร่ช่องทางในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการและการปฏิบัติงานของศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน ผ่านทาง website, email, Facebook Fanpage ของศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ หรือทางโทรศัพท์ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถที่จะมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น และมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้บุคลากรผู้รับบริการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีการสร้าง Application Line กลุ่ม เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ตลอดจนแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงในการทำงานได้อย่างรวดเร็วด้วย</p>	

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
1.	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น (ต่อ)	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้สาธารณชนทราบในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	<p><u>Link อ่างอิง</u> https://drive.google.com/open?id=1o_CrZW4WVO_fcOOSMYi2IZbCULP02VybZ0_G3Eedcjc</p> <p>1.1.8 คณะอุตสาหกรรมเกษตร นอกจากมีการแจ้งช่องทางการติดต่อผ่านทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงานแล้ว ยังมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง</p> <ul style="list-style-type: none">- Message คณะอุตสาหกรรมเกษตร http://www.agro.kmutnb.ac.th- โทรศัพท์หมายเลข 037-217-312- กล่องรับความคิดเห็นบริเวณ ชั้น 1 ลานกิจกรรม <p>1.1.9 กองงานพัสดุ นอกจากมีการแจ้งช่องทางการติดต่อผ่านทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว ยังมีการติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณหน้ากองงานพัสดุ และมีการนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่ เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง โดยสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางอีเมลล์ โทรสาร และจดหมาย รวมถึงมีการให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้ามาติดต่อกองงานพัสดุ</p> <p>1.1.10 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ นอกจากมีการแจ้งช่องทางการติดต่อผ่านทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว ยังมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ และ Facebook ของคณะ ด้วย</p>	

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
1.	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น (ต่อ)	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้สาธารณชนทราบในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	1.1.11 สถาปัตยกรรมและการออกแบบ นอกจากมีการแจ้งช่องทางการติดต่อผ่านทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว ยังมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก อินสตราแกรม ทวิตเตอร์ และทางไลน์ ให้ผู้รับบริการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร และผลการดำเนินงาน กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ	

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
1.	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น (ต่อ)	2. การแต่งตั้งผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นกรรมการ หรือคณะทำงานของมหาวิทยาลัย หรือเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	<p>1.2.1 มหาวิทยาลัย โดยกองกิจการนักศึกษา มีการดำเนินการจัดตั้งอาสาสมัครต้านภัย โควิด -19 โดยความร่วมมือระหว่างองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ของ มจพ. ทั้ง 3 วิทยาเขต โดยเป็นองค์กรหลักในการเป็นอาสาสมัคร พร้อมทั้งเปิดรับสมัครนักศึกษาทั่วไปที่มีจิตอาสาในการเข้ามาเป็นอาสาสมัครต้านภัยโควิด -19 จำนวนประมาณ 500 คน โดยจะจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งจะไปช่วยปฏิบัติงานในการตรวจคัดกรองนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก เข้า – ออก โดยวัดอุณหภูมิ ติดสติ๊กเกอร์ ช่วยในการเว้นระยะห่าง การจัดคิวแถวของโรงอาหาร การประชาสัมพันธ์ แนะนำเกี่ยวกับการเว้นระยะห่าง ในสถานที่ต่างๆ และการสังเกตการณ์จุดที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรค และอื่น ๆ โดยขณะนี้อยู่ในระหว่างการแต่งตั้งและคัดเลือกอาสาสมัคร และจะเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป</p> <p>1.2.2 ทุกส่วนงานวิชาการจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่วนงานวิชาการ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้บริหาร และบุคลากรสายวิชาการของส่วนงาน รวมถึงอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการ ได้อีกไม่เกิน 2 คน เพื่อทำหน้าที่บริหารงานภายในส่วนงาน โดยในส่วนของคณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงการปฏิบัติงานและให้ข้อเสนอแนะในการจัดบริการต่างๆของคณะอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือนด้วย</p>	<p>เอกสารแนบ 2</p> <p>เอกสารแนบ 3</p>

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
1.	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น (ต่อ)	2. การแต่งตั้งผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นกรรมการ หรือคณะทำงานของมหาวิทยาลัย หรือเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	<p>1.2.3 ส่วนงานสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย –ฝรั่งเศส และสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นคณะกรรมการนโยบาย และคณะกรรมการประจำสถาบัน เพื่อทำหน้าที่วางนโยบายและกำกับดูแลการบริหารงานภายในส่วนงานสนับสนุนวิชาการดังกล่าว</p> <p>1.2.4 มหาวิทยาลัย โดยศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างประเทศของมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2.5 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มีการแต่งตั้งหัวหน้างานจากสถานประกอบการต่าง ๆ เป็นกรรมการในการสอบปริญญาโท นิตินธ์ ในระดับปริญญาตรี</p> <p>1.2.6 คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มีการแต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นคณะกรรมการวิจัยและสร้างสรรค์ของคณะ และแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ของคณะ</p> <p>1.2.7 มหาวิทยาลัย มีการประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้นักศึกษา เป็นประจำทุกปี และนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและสนองตอบความต้องการของนักศึกษามากยิ่งขึ้น โดยมีการประเมินด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณภาพการจัดการเรียนการสอน 2. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 	<p>เอกสารแนบ 4</p> <p>เอกสารแนบ 5</p> <p>เอกสารแนบ 6</p>

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
1.	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามี ส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงานมากยิ่งขึ้น (ต่อ)	2. การแต่งตั้งผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เป็นกรรมการ หรือคณะทำงาน ของมหาวิทยาลัย หรือการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	<p>3. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ได้แก่ การบริการอนามัยและ รักษาพยาบาล การจัดให้บริการด้านอาหาร การจัดบริการในด้านสนาม กีฬา การจัดบริการในด้านสนามกีฬา การบริการด้านหอพัก</p> <p>4. การจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิตและการบริการด้าน ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>5. การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน</p> <p>1.2.8 มหาวิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต เป็น ประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ มาวางแผนพัฒนาหลักสูตรการ เรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการ โดยในปีการศึกษา 2561 ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลป้อนกลับจากผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2558 -2560 พบว่า ผู้บัณฑิตส่วนใหญ่ให้ข้อเสนอแนะในการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการทำงาน เน้นการคิดวิเคราะห์ และการใช้ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารเพื่อการทำงาน</p> <p>1.2.9 มหาวิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าเกี่ยวกับ การจัดการศึกษาด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านหลักสูตร ด้านการสอน และด้าน การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ /ปริญญาานิพนธ์ โดย มหาวิทยาลัยจํานำผลกาประเมินเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัย มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการ สอนให้สนองตอบความต้องการของบัณฑิตเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และพัฒนาอาชีพให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ</p>	<p>เอกสารแนบ 7</p> <p>เอกสารแนบ 8</p> <p>เอกสารแนบ 9</p>

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
2.	การปรับปรุงพัฒนา การปฏิบัติงาน/การให้บริการ	1. ทบทวน ปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ การให้บริการที่ไม่คล่องตัว และเป็น ภาระกับผู้รับบริการ	<p>2.1.1 กองบริการการศึกษา มีการพัฒนาระบบขอเอกสารออนไลน์เพื่อให้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสามารถขอเอกสารทาง การศึกษาออนไลน์ได้ ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19) โดยระบบขอเอกสารออนไลน์ดังกล่าว มีการพัฒนาและเปิดให้เข้าใช้ตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน (เดือนมิถุนายน 2563)</p> <p>2.1.2 กองกิจการนักศึกษา มีการจัดทำสรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูล การรายงานตัวปฐมนิเทศโครงการรับสมัครผู้มี ความสามารถดีเด่น ด้านกีฬาและศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2563 โดยมีการเผยแพร่ผ่าน ทาง Facebook</p> <p>2.1.3 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อทบทวนขั้นตอนการทำงาน และปรับ ลดขั้นตอนให้มีความคล่องตัว พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการ โดย มีการเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น website ของศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ E-mail ของผู้มาขอรับ บริการ และทาง Application Line กลุ่มที่ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติได้ จัดทำขึ้น</p> <p><u>Link อ้างอิง</u> http://www.icc.kmutnb.ac.th/download.php http://www.icc.kmutnb.ac.th/visa-workpermit.php</p>	<p>เอกสารแนบ 10</p> <p>เอกสารแนบ 11</p>

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
2.	การปรับปรุงพัฒนา การปฏิบัติงาน/การให้บริการ	1. ทบทวน ปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ การให้บริการที่ไม่คล่องตัว และเป็น ภาระกับผู้รับบริการ	<p>2.1.4 คณะอุตสาหกรรมเกษตรมีกิจกรรม โครงการ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนวิชาการ” จัดเมื่อวันที่ 6 - 7 พฤศจิกายน 2562 ห้องประชุม 111 อาคารคณะอุตสาหกรรมเกษตร มจพ. ปราจีนบุรีโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 34 คน จากบุคลากรที่กำหนดไว้ 36 คน คิดเป็นร้อยละ 94 และมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เท่ากับ 4.40</p> <p>2.1.5 สำนักหอสมุดกลาง มีการจัดทำโครงการ Get book เพื่อส่งหนังสือให้กับผู้ใช้บริการ ในช่วงที่มหาวิทยาลัยปิดทำการจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของรัฐบาลคือ “อยู่บ้าน หยุดเชื้อ เพื่อชาติ” โดยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการที่ไม่สามารถมาใช้บริการยืมหนังสือด้วยตนเองได้</p> <p>2.1.6 หน่วยตรวจสอบภายใน มีการจัดกิจกรรมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานเรื่องที่เป็นความเสี่ยงด้านพัสดุและด้านการเงินของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีการเชิญผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมเข้าร่วมประชุมเปิดตรวจเพื่อรับทราบสรุปผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน พัสดุ และการดำเนินงานโครงการของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยวิธีประชุมแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563</p>	<p>เอกสารแนบ 12</p> <p>เอกสารแนบ 13</p>

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
2.	การปรับปรุงพัฒนา การปฏิบัติงาน/การให้บริการ	1. ทบทวน ปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ การให้บริการที่ไม่คล่องตัว และเป็น ภาระกับผู้รับบริการ	<p>2.1.7 กองงานพัสดุ มีการปรับปรุงรูปแบบการประเมินความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่เข้ามาติดต่อกองงานพัสดุ จากเดิมในรูปแบบของการ ตอบแบบประเมินบนกระดาษ เป็นการตอบแบบประเมินผ่าน google form โดยการสแกนคิวอาร์โค้ดผ่านโทรศัพท์มือถือ และการตอบแบบ ประเมินผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ จุดให้บริการด้านหน้าของหน่วยงาน</p> <p>2.1.8 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มีการทบทวน แผนปฏิบัติการของส่วนงานผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ เป็นประจำทุกปี</p> <p>2.1.9 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ จัดโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอน google classroom ในวันที่ 15 - 16 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เวลา 9.00-16.00 น. ณ คณะบริหาร ธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มจพ.โดยมีผู้เข้าอบรม ในห้องปฏิบัติการ จำนวน 15 ท่าน และอบรมออนไลน์ผ่าน google meet จำนวน 8 ท่าน</p> <p>2.1.10 คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มีการประชุมคณะกรรมการ ประจำส่วนงานวิชาการ ซึ่งมีระเบียบวาระที่ให้ผู้บริหารระดับรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชาได้รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน ด้านต่าง ๆ เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ของคณะ</p>	

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
2.	การปรับปรุงพัฒนา การปฏิบัติงาน/การให้บริการ	2. ประชาสัมพันธ์การปรับปรุง การปฏิบัติงาน/การบริการ และให้มี การประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	<p>2.2.1 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมีการเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้รับบริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น website ของศูนย์ความร่วมมือ นานาชาติ และทาง E-mail ของผู้มาขอรับบริการ Link อ่างอิง http://www.icc.kmutnb.ac.th/download.php http://www.icc.kmutnb.ac.th/visa-workpermit.php</p> <p>2.2.2 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมีการจัดทำแบบประเมินความพึง พอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของศูนย์ความร่วมมือ นานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้บุคลากรผู้รับบริการมีส่วนร่วมแสดงความ คิดเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น Link อ่างอิง https://drive.google.com/open?id=1o_CrZW4WVO_fcOOSMYi2IZbCUIP02Vybz0_G3Eedcjc</p> <p>2.2.3 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมีการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง Application Line กลุ่ม เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือ ติดต่อเจ้าหน้าที่ตลอดจนแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงในการทำงาน ได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>2.2.4 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีการประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้รับบริการผ่านระบบ QR Code http://www.agro.kmutnb.ac.th/?page_id=1721</p>	

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
2.	การปรับปรุงพัฒนา การปฏิบัติงาน/การให้บริการ	2. ประชาสัมพันธ์การปรับปรุง การปฏิบัติงาน/การบริการ และให้มี การประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	2.2.5 กองงานพัสดุมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการ ทราบ รวมถึงการติดคิวอาร์โค้ดไว้บริเวณหน้าโต๊ะผู้ปฏิบัติงาน ที่ให้บริการ 2.2.6 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มีการจัดทำแผนการ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยมีการประเมิน ตามแผนในช่วงเดือนกันยายน 2.2.7 คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มีการประชาสัมพันธ์การ ปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ และมีการประเมินผลความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ โดยผลการประเมินอยู่ในระดับดี	

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
2.	การปรับปรุงพัฒนา การปฏิบัติงาน/การให้บริการ	3. สร้างจิตสำนึกการให้บริการกับ เจ้าหน้าที่	<p>2.3.1 กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับกองกฎหมาย จัดโครงการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ 26 ก.พ. 2563 ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทรราชินี โดยจัดในรูปแบบ การเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรม ธรรมาภิบาล และการมุ่งสู่การเป็นองค์กรโปร่งใส เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการบริหาร/ปฏิบัติงาน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 334 คน จาก บุคลากรที่กำหนดไว้ 250 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และมีคะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เท่ากับ 4.42</p> <p>2.3.2 กองกลาง จัดอบรมศิลปะการสื่อสารเพื่อความมั่นใจในงานบริการ รุ่น 1 เมื่อวันที่ 5 มี.ค. 2563 รุ่นที่ 2 วันที่ 6 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุม กองงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 9 อาคารนวมินทรราชินี โดยมี ผู้เข้าร่วมโครงการรวมทั้ง 2 รุ่น จำนวน 85 คน จากบุคลากรที่กำหนดไว้ 80 คน คิดเป็นร้อยละ 106.25 และมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น เท่ากับ 4.58 อยู่ในระดับมากที่สุด</p> <p>2.3.3 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมีการจัดให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ เกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกการให้บริการ เพื่อให้บุคลากรมีความ กระตือรือร้น ใส่ใจในการให้บริการ (Service mind) และเกิดจิตสำนึก ในการให้บริการที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ โครงการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ 26 ก.พ. 2563 <u>รายนามผู้เข้าอบรม</u> - นางสาวพิมพ์วัลลุย์ มุสิกพันธ์ - นางสาวศิริลักษณ์ พึ่งรอด</p>	เอกสารแนบ 14

ชื่อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
2.	การปรับปรุงพัฒนา การปฏิบัติงาน/การให้บริการ	3. สร้างจิตสำนึกการให้บริการกับ เจ้าหน้าที่	<p>- นางเพ็ญพิชชา พลชาติ เดวิส</p> <p>- นางสาวมาลี จำรัส</p> <p>- นายปรีดต์ พนิชการ</p> <p>- นายธรรมปพน บุญทัน</p> <p>2. อบรมศิลปะการสื่อสารเพื่อความมั่นใจในงานบริการ รุ่น 1 วันที่ 5 มี.ค. 2563</p> <p><u>รายนามผู้เข้าอบรม</u></p> <p>- นางเพ็ญพิชชา พลชาติ เดวิส</p> <p>- นายธรรมปพน บุญทัน</p> <p>2.3.4 คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม จัดอบรมโครงการพัฒนา บุคลิกภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หัวข้อ “บุคลิกภาพที่ดี คือเสน่ห์ที่มีค่า” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นถึง ความสำคัญของบุคลิกภาพทั้งภายนอกและภายใน อันมีส่วนสำคัญต่อ ความสำเร็จในงานและเรียนรู้เทคนิควิธีการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่การ แสดงออกและมีพฤติกรรมที่เหมาะสม เพื่อให้การให้บริการของคณะมี ประสิทธิภาพและผู้รับบริการได้รับการบริการที่ดีขึ้น โดยดำเนินการจัด เมื่อวันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้อง 414 ชั้น4 อาคาร 96 คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 24 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วม 25 คน คิดเป็นร้อยละ 96 และมีคะแนนเฉลี่ยความ พึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 3.54</p>	

ชื่อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
2.	การปรับปรุงพัฒนา การปฏิบัติงาน/การให้บริการ	3. สร้างจิตสำนึกการให้บริการกับ เจ้าหน้าที่	<p>2.3.5 คณะอุตสาหกรรมเกษตรมีกิจกรรม โครงการ “การเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนวิชาการ” จัดเมื่อวันที่ 6 - 7 พฤศจิกายน 2562 ห้องประชุม 111 อาคารคณะอุตสาหกรรมเกษตร มจพ. ปราจีนบุรีโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 34 คน จากบุคลากร ที่กำหนดไว้ 36 คน คิดเป็นร้อยละ 94 และมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ เท่ากับ 4.40</p> <p>2.3.6 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรม มีการจัดโครงการการจัดการ ความรู้ KM ในส่วนงาน เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริการ วิชาการ การจัดการทางพัสดุและจรรยาบรรณของบุคลากร เพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างจิตสำนึกการ ให้บริการกับบุคลากร ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>2.3.7 คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มีการจัดประชุมคณะซึ่งมี อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของคณะเข้าร่วมประชุม โดยคณบดีมีการ ถ่ายทอดความรู้และสร้างจิตสำนึกในเรื่องจรรยาบรรณในการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ อีกทั้ง คณะมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารเพื่อการทำงานเชิงรุก แก่บุคลากร สายสนับสนุนวิชาการของคณะ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่ ผู้รับบริการของคณะ</p>	

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
3.	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการในด้านต่างๆ ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	<p>3.1 มหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>1. ข้อมูลการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ โดยมีการเผยแพร่การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่าง ๆ การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมถึงความร่วมมือทางวิชาการ ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอน และทางรายงานประจำปีซึ่งเผยแพร่ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเว็บไซต์กองแผนงาน</p> <p>2. ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ผ่านทางรายงานประจำปี และเว็บไซต์กองแผนงาน</p> <p>3. ข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดการความเสี่ยงทุจริตประจำปีของมหาวิทยาลัย การรายงานการบริหารเรื่องร้องเรียนและการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากร มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางระบบการเวียนเอกสารออนไลน์ (ไลน์กลุ่มบุคลากร) และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กองกฎหมายและมหาวิทยาลัย โดยเป็นการรายงานผลการดำเนินการในรอบ 6 เดือน (ปีงบประมาณ 2563) และรอบ 12 เดือน (ปีงบประมาณ 2562)</p> <p>3.2 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ/ทุนการศึกษา/การรับรองแขกชาวต่างประเทศ โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง website ICC, Facebook Fanpage ของศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ, International News, บอร์ดกิจกรรม, ศูนย์ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย</p>	<p>เอกสารแนบ 15</p> <p>เอกสารแนบ 16</p> <p>เอกสารแนบ 17</p>

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
3.	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการในด้านต่างๆ ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	<p>Link อ่างอิง</p> <p>www.icc.kmutnb.ac.th</p> <p>http://www.icc.kmutnb.ac.th/internews_index.php</p> <p>https://www.facebook.com/icckmutnb</p> <p>3.3 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมีการจัดทำโปสเตอร์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งจัดแปลประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการชาวต่างประเทศของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและบุคลากรชาวต่างประเทศ</p> <p>Link อ่างอิง</p> <p>http://covid-19.kmutnb.ac.th/en/index.php?active=index</p> <p>3.4 คณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรมมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้บุคลากรทราบอย่างสม่ำเสมอผ่านทางโซเชียลมีเดียของคณะและมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินตามพันธกิจผ่านเว็บไซต์เพื่อให้สาธารณชนสามารถติดตามข่าวสารของคณะได้</p> <p>3.5 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการในด้านต่างๆ ของคณะ ผ่านทางเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร เว็บไซต์ศูนย์วิจัยอุตสาหกรรมเกษตร เฟสบุ๊กคณะอุตสาหกรรมเกษตร เฟสบุ๊ก ศูนย์วิจัยอุตสาหกรรมเกษตร และเฟสบุ๊กศิษย์เก่าคณะอุตสาหกรรมเกษตร</p>	

ชื่อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
3.	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการในด้านต่างๆ ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	<p>3.6 กองงานพัสดุ มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก และอีเมล</p> <p>3.7 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอเรียน ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ และ Facebook ของคณะ</p> <p>3.8 คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ของคณะฝ่ายช่องทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก อีสตรีแกรม ทวิตเตอร์ และทางไลน์ อีกทั้งภาควิชามีการจัดโครงการแสดงผลงานศิลปนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</p>	

ชื่อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
4.	การเผยแพร่ให้ความรู้ต่างๆผ่านสื่อออนไลน์	1. ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ต่าง ๆผ่านสื่อออนไลน์ แทนการอบรม สัมมนา เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ได้	<p>4.1.1 สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน (TGDE) จัดโครงการอบรมการใช้ Microsoft Teams เพื่อใช้ในการจัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์ โดยหลักสูตรนี้มีเนื้อหาการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการจัดการเรียนการสอน โดยประกอบด้วยการสร้าง Teams การจัดการสมาชิก การจัดการไฟล์ การใช้ปฏิทิน การจัดการสอนออนไลน์ การแชร์หน้าจอ การใช้ Whiteboard การสร้างการบ้าน การประเมินผลผู้เรียน โดยจัดรอบการอบรมดังนี้</p> <p>รอบที่ 1 วันที่ 15 พฤษภาคม 2563 อาคาร 96 คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม มจพ. โดยมีผู้เข้าเรียนในห้องอบรม 15 คน และเรียนออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams จำนวน 169 คน</p> <p>รอบที่ 2 วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 อาคาร 96 คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม มจพ. โดยมีผู้เข้าเรียนในห้องอบรม 15 คน และเรียนออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams จำนวน 114 คน</p> <p>โดยมีค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจจากผู้เข้าอบรมออนไลน์ ร้อยละ 4.62 และจากผู้เข้าอบรมในห้องอบรม ร้อยละ 4.68</p> <p>โดยมีค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ ร้อยละ 4.62</p> <p>4.1.2 สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมการจัดการเรียนการสอนด้วย Google Application สำหรับอาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอกผู้สนใจ จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่</p> <p>(1) หลักสูตรการสร้างห้องเรียนออนไลน์ด้วย Google Classroom และการวัดประเมินผลด้วย Google Form จัดเมื่อวันที่ 5 มิ.ย. 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 5 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมี</p>	<p>เอกสารแนบ 18</p> <p>เอกสารแนบ 19</p>

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
4	การเผยแพร่ให้ความรู้ต่างๆผ่านสื่อออนไลน์	1. ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ต่าง ๆผ่านสื่อออนไลน์ แทนการอบรม สัมมนา เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ได้	<p>ผู้เข้าอบรมในห้องอบรม จำนวน 20 คน อบรมผ่านช่องทาง Online จำนวน 20 คน และรับชมการถ่ายทอดสด ผ่านทาง Facebook สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไม่จำกัดจำนวน)</p> <p>(2) สร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วย Site และประชุมออนไลน์ด้วย Meet จัดเมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 2563 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผู้เข้าอบรมในห้องอบรม จำนวน 20 คน อบรมผ่านช่องทาง Online จำนวน 20 คน และรับชมการถ่ายทอดสด ผ่านทาง Facebook สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไม่จำกัดจำนวน)</p> <p>4.1.3 มหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่ให้ความรู้โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ Show & Share ในกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day ครั้งที่ 7 ภายใต้ชื่องาน "KMUTNB : Road to Excellent and Sustainable University" ในรูปแบบการจัดแบบออนไลน์ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างความเข้าใจในด้านการจัดการความรู้ในองค์กร รวมทั้งเปิดโอกาสให้ทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยได้นำผลสำเร็จของการดำเนินการด้านการจัดการความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และเป็นเวทีให้ชุมชนนักปฏิบัติกลุ่มต่างๆ ได้ถ่ายทอดประสบการณ์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้ภายในงานไปปรับใช้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยจัดกิจกรรมให้ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในครั้งนี้ พร้อมทั้งมีรางวัลชนะเลิศสำหรับผู้เข้าร่วมแข่งขันโดยมีคณะกรรมการตัดสินผู้ทรงคุณวุฒิจากทั้งภายนอก</p>	

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
4	การเผยแพร่ให้ความรู้ต่างๆ ผ่านสื่อออนไลน์	1. ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ให้ความรู้ต่าง ๆ ผ่านสื่อออนไลน์ แทนการอบรม สัมมนา เพื่อเปิดโอกาส ให้บุคลากร ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ได้	และภายในมหาวิทยาลัย โดยเผยแพร่ข้อมูลและผลการพิจารณาผ่านทาง เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย 4.1.4 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมีการเผยแพร่ให้ความรู้โดยการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ Show & Share ในกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day ครั้งที่ 7 ในหัวข้อ “การจัดกิจกรรมขั้นตอน สนับสนุนการทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างแนวทางในตำแหน่ง ที่สูงขึ้น” แสดงผลงานโดย นางสาวศิริลักษณ์ พึ่งรอด ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ 2 ด้านการบริการวิชาการ/ด้านการบริหารจัดการ โดยผู้รับบริการสามารถรับชมได้ที่ Link อ่างอิง https://www.youtube.com/watch?v=7O0val9ank8 4.1.5 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมีการจัดทำโปสเตอร์ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส สายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งจัดแปล ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ของมหาวิทยาลัย และของ หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการชาวต่างประเทศของ มหาวิทยาลัย นักศึกษาและบุคลากรชาวต่างประเทศ Link อ่างอิง http://covid-19.kmutnb.ac.th/en/index.php?active=index	

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
4	การเผยแพร่ให้ความรู้ต่างๆผ่านสื่อออนไลน์	1. ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ต่าง ๆผ่านสื่อออนไลน์ แทนการอบรม สัมมนา เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆได้	<p>4.1.6 คณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม มีการจัดโครงการ KM ผ่านสื่อออนไลน์และเผยแพร่ในเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าร่วมรับฟังและนำไปประยุกต์ใช้ได้</p> <p>4.1.7 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีการเผยแพร่ความรู้ ทางออนไลน์ ผ่านช่องทางเฟซบุ๊กคณะอุตสาหกรรมเกษตรทุกวันศุกร์ ช่วง นานาสาระ และมีการเผยแพร่ความรู้ต่าง ๆ ทางเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร และเว็บไซต์ศูนย์วิจัยอุตสาหกรรมเกษตร</p> <p>4.1.8 กองงานพัสดุมีการเผยแพร่ความรู้ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านจัดซื้อจัดจ้าง ด้านทะเบียนและการควบคุม และด้านงานก่อสร้าง ผ่านเว็บไซต์กองงานพัสดุ</p> <p>4.1.9 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และมีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนไร้ขีดจำกัดด้วย Google classroom</p> <p>4.1.10 คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ จัดโครงการ/กิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการแสดงผลงานศิลปนิพนธ์ของนักศึกษาภาควิชาเทคโนโลยีศิลปอุตสาหกรรม 2. โครงการนิทรรศการแสดงผลงานศิลปนิพนธ์สาขาวิชาออกแบบภายใน 3. โครงการนิทรรศการออนไลน์แสดงผลงานวิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรม ครั้งที่ 5 4. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างทีมเครือข่ายสู่ความสำเร็จในการทำงาน 	

ชื่อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
4.	การเผยแพร่ให้ความรู้ต่างๆผ่านสื่อออนไลน์	2. การประเมินผลความพึงพอใจในโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ต่าง ๆ ผ่านสื่อออนไลน์	<p>4.2.1 กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีการประเมินผลความพึงพอใจ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ Show & Share ในกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day ครั้งที่ 7 สำหรับการเผยแพร่ให้ความรู้ต่าง ๆ ผ่านสื่อออนไลน์ ในกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day</p> <p>4.2.2 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการและระบบสารสนเทศของศูนย์ความร่วมมือนานาชาติเป็นประจำทุกปีงบประมาณ</p> <p>4.2.3 คณะพัฒนารัฐกิจเพื่ออุตสาหกรรม มีการประเมินความพึงพอใจโครงการ KM โดยใช้ Google App เพื่อทราบการดำเนินงานและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินการด้าน KM ของคณะต่อไป</p> <p>4.2.4 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีการประเมินและเผยแพร่ผลความพึงพอใจ ในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร และเฟสบุ๊ก คณะอุตสาหกรรมเกษตร</p> <p>4.2.5 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอความร่วมมือบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ.(ประจำปีงบประมาณ 2563) ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงแนวทางการพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>http://icit.kmutnb.ac.th/survey/ ...</p>	เอกสารแนบ 20

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
4.	การเผยแพร่ให้ความรู้ต่างๆ ผ่านสื่อออนไลน์	2. การประเมินผลความพึงพอใจ ในโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ ต่าง ๆ ผ่านสื่อออนไลน์	4.2.6 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอความร่วมมือ บุคลากร และนักศึกษา ในการตอบแบบสำรวจความต้องการอบรม ทางด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563 เพื่อทำการสำรวจความต้องการ ของบุคลากรและนักศึกษาที่สนใจเกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทางด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งผลของการสำรวจจะนำมาเป็นข้อมูลในการจัด หลักสูตรการอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและ นักศึกษาต่อไป http://bit.ly/2VEP51g... 4.2.7 กองงานพัสดุ มีแบบประเมินความพึงพอใจ สำหรับผู้ที่เข้ามาใช้ บริการสื่อออนไลน์ของเว็บไซต์กองงานพัสดุ 4.2.8 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มีการจัดทำแบบ ประเมินผลความพึงพอใจในโครงการที่จัด	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2563