การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กองงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จำนวน 24 ส่วนงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่องบประมาณที่ได้รับ สรุปได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้รับงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 300 รายการเป็นจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 458,988,900.00 บาท (สี่ร้อยห้าสิบแปดล้านเก้าแสนแปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน 24 หน่วยงาน แบ่งเป็นหมวดรายจ่าย ดังนี้

1.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน 274 รายการ เป็นจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร 292,356,600.00 บาท (สองร้อยเก้าสิบสองล้านสามแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

1.2 หมวดค่าสิ่งก่อสร้าง จำนวน 26 รายการ เป็นจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร 166,632,300 บาท (หนึ่งร้อยหกสิบหกล้านหกแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) แบ่งจำนวนเงินเป็น

1.2.1 สิ่งก่อสร้างผูกพันเดิม วงเงิน 63,531,100.00 บาท (หกสิบสามล้านห้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

1.2.2 สิ่งก่อสร้าง 1 ปี วงเงินที่ได้รับจัดสรร 103,101,200.00 บาท (หนึ่งร้อยสามล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

1.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 300 รายการ รายละเอียดตามตารางดังนี้

หน่วย : รายการ

จำนวนรายการ (ร้อยละ)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ตกลงราคา	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-Auction	e-bidding	คัดเลือก
300 (100%)	46 (15.33%)	71 (23.67%)	38 (12.67%)	5 (1.67%)	134 (44.67%)	6 (2.00%)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ส่วนงานในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 300 รายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายการจำนวนสูงสุดคือวิธี e-bidding จำนวน 134 รายการ คิดเป็นร้อยละ 44.67 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 71 รายการ คิดเป็นร้อยละ 23.67 ตามมาด้วยวิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีคัดเลือก และวิธี e-Auction ตามลำดับ

1.4 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้างหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง 1 ปี เป็นเงินทั้งสิ้น 395,457,800.00 บาท (สามร้อยเก้าสิบห้าล้านสี่แสนห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ประหยัดงบประมาณได้ 22,280,216.69 บาท (ยี่สิบสองล้านสองแสนแปดหมื่นสองร้อยสิบหกบาทหกสิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 6

2. จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ไป

หน่วย: บาท

จำนวนเงินงบประมาณ (ร้อยละ)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง/วงเงินที่ใช้ไปในการจัดซื้อจัดจ้าง						การประหยัดเงินงบประมาณ
	ตกลงราคา	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-Auction	e-bidding	คัดเลือก	
ครุภัณฑ์ 292,356,600 (100%)	7,249,295.30 (2.48%)	10,631,995.00 (3.64%)	32,981,137.49 (11.28%)	14,076,500.00 (4.81%)	208,897,950.00 (71.46%)	7,079,800.00 (2.42%)	11,439,922.21 (3.91%)
สิ่งก่อสร้าง 1 ปี 103,101,200.00 (100%)	1,306,256.53 (1.27%)	454,150.80 (0.44%)	-	17,206,680.00 (16.69%)	73,293,818.19 (71.09%)	-	10,840,294.48 (10.51%)
รวมวงเงินงบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น 395,457,800.00 (100%)	8,555,551.83 (2.16%)	11,086,145.80 (2.80%)	32,981,137.49 (8.34%)	31,283,180.00 (7.91%)	282,191,768.19 (71.37%)	7,079,800.00 (1.79%)	22,280,216.69 (5.63%)

จากตาราง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 เป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2551 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สามารถประหยัดงบประมาณค่าครุภัณฑ์เป็นจำนวนเงิน 11,439,922.21 บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 3.91 ของวงเงินงบประมาณค่าครุภัณฑ์ และประหยัดงบประมาณค่าสิ่งก่อสร้าง เป็นจำนวนเงิน 10,840,294.48 บาท (สิบล้านแปดแสนสี่หมื่นสองร้อยเก้าสิบสี่บาทสี่สิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 10.51 ของวงเงินค่าสิ่งก่อสร้าง

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพบว่า การจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายการจำนวนสูงสุด ได้แก่ วิธี e-bidding เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 282,191,768.19 (สองร้อยแปดสิบสองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบแปดบาทสิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 71.37 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รองลงมาคือวิธีสอบราคา เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 32,981,137.49 (สามสิบสองล้านเก้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบเจ็ดบาทสี่สิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 8.34 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และวิธี e-Auction วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีตกลงราคาและวิธีคัดเลือก ตามลำดับ

3. การประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดสามารถประหยัดงบประมาณตามตารางดังนี้

หน่วย : บาท (ร้อยละ)

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	วงเงินงบประมาณที่ใช้ไป	ประหยัดงบประมาณ
ครุภัณฑ์	292,356,600.00 (100%)	280,916,677.79 (96.09%)	11,439,922.21 (3.91%)
สิ่งก่อสร้าง 1 ปี	103,101,200.00 (100%)	92,260,905.52 (89.49%)	10,840,294.48 (10.51%)
รวมเป็นเงิน/ร้อยละ	395,457,800.00 (100%)	373,177,583.31 (94.37%)	22,280,216.69 (5.63%)

จากตารางพบว่า หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประหยัดงบประมาณได้จำนวนเงิน 11,439,322.21 บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบสองบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 3.91 ของงบประมาณค่าครุภัณฑ์ หมวดรายจ่ายค่าสิ่งก่อสร้าง จำนวนเงิน 10,840,294.48 (สิบล้านแปดแสนสี่หมื่นสองร้อยเก้าสิบสี่บาทสี่สิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 10.51 ของงบประมาณค่าสิ่งก่อสร้าง

4. ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยจะเริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงเดือนพฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 23 สิงหาคม 2560 บางรายการดำเนินการตามระเบียบเดิม บางรายการต้องดำเนินการตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความสับสนและต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ในระยะเวลาน้อย

5. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

5.1 มหาวิทยาลัยจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย ในรูปการบรรยายและการปฏิบัติโดยได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากกรมบัญชีกลางให้ความรู้ ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ

5.2 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการบริหารสัญญาให้แล้วเสร็จทันเวลาการใช้งานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

5.3 มีการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดงบประมาณโดยตลอด

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางชูติมา วัฒนสุทธิ)
ผู้อำนวยการกองงานพัสดุ

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สันชัย อินทพิชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย